

第3回医薬品毒性機序研究会

一般参加者向け説明書 (発表者、座長以外)

接続や音声・画像等のトラブルが生じた場合は、
登録受付係(jsot-dtm3@senkyo.co.jp)までご連絡ください。

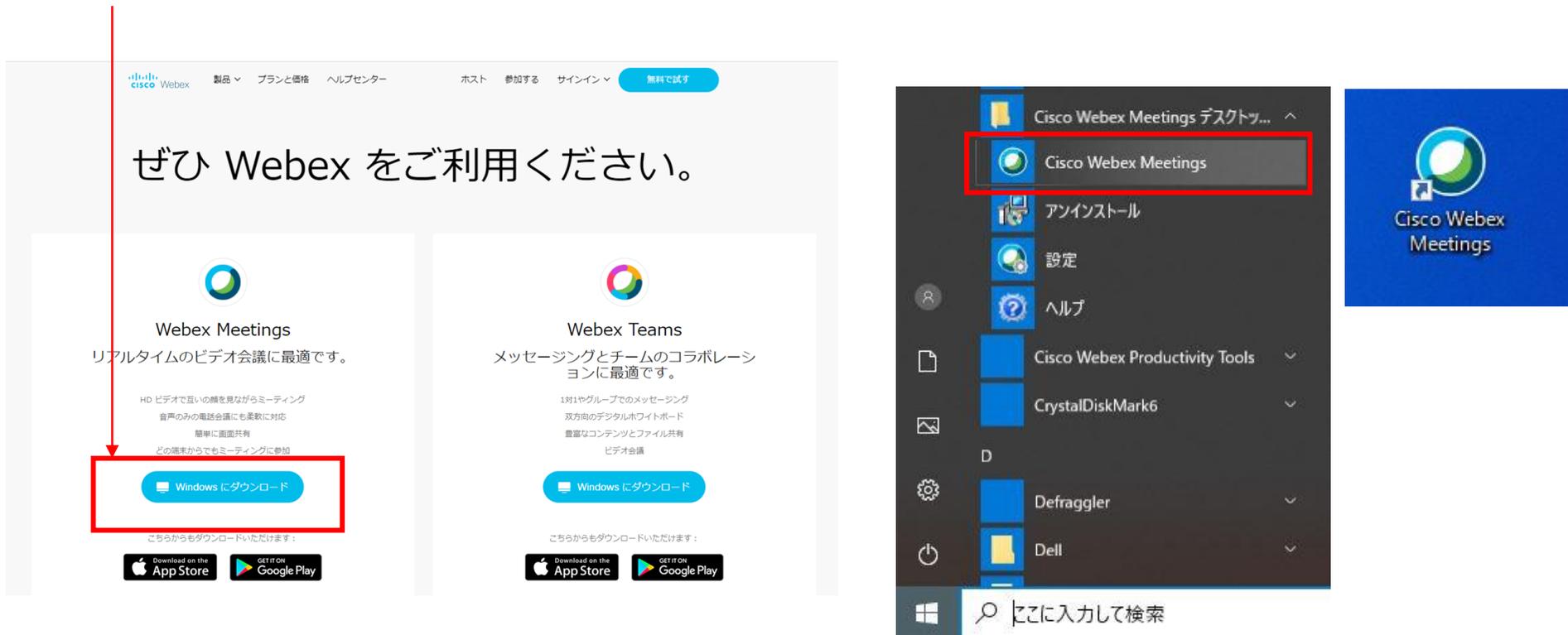


パソコンとインターネット環境

- ・ カメラとマイクが内蔵されたノートPC（最新のOS環境）の使用がもっとも設定の簡単な接続環境です。もし、発言される場合はノートパソコンに顔を向けて大きな声で発言してください（多くのWindows PCはモニターの傍にカメラとマイクがあります。Mac bookはキーボードの左側にあります。ヘッドセットの方が音質は良くなりますが、Webexで使用するための個別設定が必要になる場合があります。）

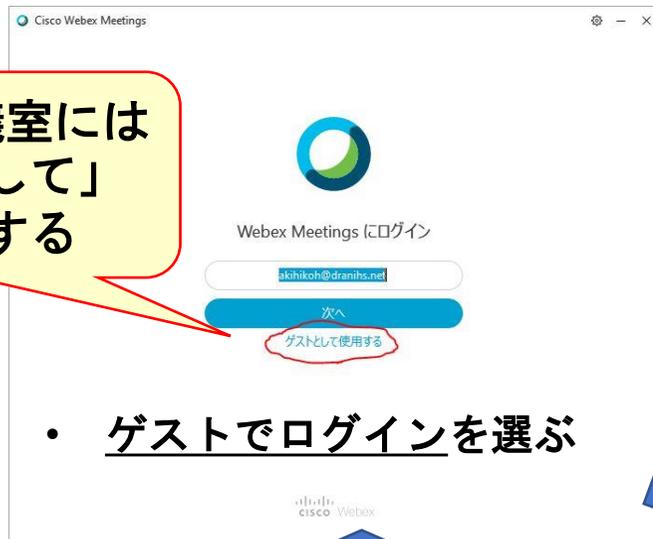
参加する前に行っていただきたいこと（1）

ブラウザを用いて接続している方は当日のトラブルを避けるために、
<https://www.webex.com/ja/downloads.html>からWebexクライアントソフトウェア「Webex Meetings」のインストールをお願いします（過去にWebexを使ったことがあれば、既にインストールされている可能性あり）。



インストール後に、スタートメニューのアプリ一覧にある「Cisco Webex Meetings デスクトップアプリ」のCisco Webex Meetingsまたはデスクトップのアイコンより、アプリを起動する。

研究会の会議室には
「ゲストとして」
ログインする



• ゲストでログインを選ぶ

ユーザ名、メールアドレス

設定



会社や他のWebexサイト
を使用している方は
ユーザー名の右側に
鉛筆マークがないので、
→設定をクリックして
一度ログアウトする

鉛筆マークを選択して半角のアルファベッ
トで氏名を入力、さらにメールアドレスを
記載した後、リターンキーで確定する
“Taro Dokusei” “XXXX@YYYY.jp”



鉛筆マ
ーク

実名（アルファベット）
と学会に登録しているメ
ールアドレスに変更

（参考情報）演者は氏名
の前に「1」、座長は
「0」をつけてください

名前が変更されたことを確認
してから、会議室に入室する

接続する直前に行っていただきたいこと

接続をスムーズに行うために、気を付けること

- 接続直前に全てのアプリを終了して、PCの再起動を行い、接続（Webexアプリ）とブラウザなど接続に関係のないアプリは起動していない状態を作る（上記の操作で、マイクやスピーカーがシステムのデフォルト設定が優先されやすくなると思います）
- もし、Webexアプリの名前が変更されていない場合は、前のスライドの手順であらかじめ変更しておく

参加方法

Step 1: 研究会HPのTOPページ「オンライン会場入口」から専用のID, PWでログイン

Step 2: タイムテーブル上で、参加したいセッションをクリック

→Webexが起動します（次ページ参照）

タイムテーブル（実際の画面とは異なりますが、イメージは同じです）
（研究会HP「日程表」をご確認ください）

・ 2021年 1月 14日（木）

1日目	
8:30	
9:00	WEB room 開場 (9:00～)
	実行委員長 挨拶 (9:20～)
10:00	シンポジウム 1 (9:50～12:20) 『医薬品開発と機序研究』
11:00	
12:00	

・ 2021年 1月 15日（金）

2日目	
8:30	
9:00	WEB room 開場 (8:50～)
	実行委員長 挨拶 (9:10～)
10:00	シンポジウム 3 (9:20～11:20) 『毒性機序研究に貢献する最新技術』
11:00	
	企業シンポジウム 2 (11:20～11:50) Mimetas Japan 株式会社
12:00	休憩 (11:50～12:50)



行きたいセッションをクリックするとまず通常使っているブラウザで左のような画面が始まります。

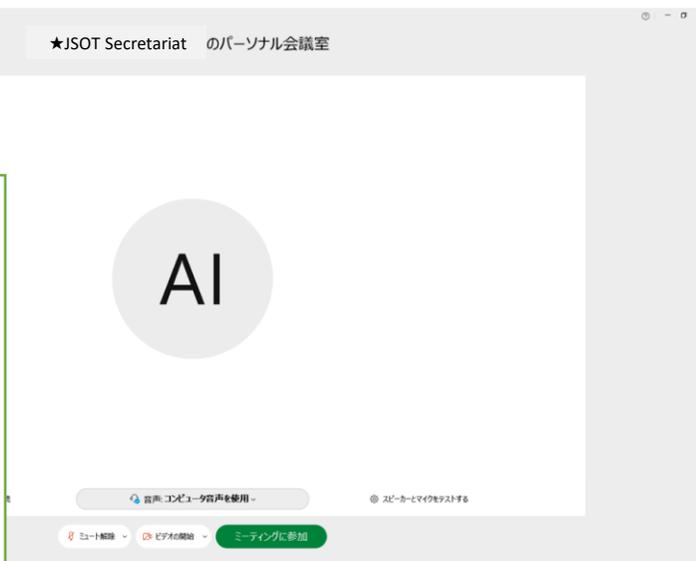
ここに、アプリが起動しない場合はブラウザから参加してくださいとなっていますが、これは**クリックしないでください**。

このオプションはWebexアプリがインストールできない環境の人向けだけの設定です。

しばらくすると左に示すWebex Meetingsのアプリが起動します。PCの環境によっては、この画面が出るまでに時間がかかりますが、**それまでは、キーボードを押したり、マウスをクリックしたりしないでください**。

セッションに入室する前に、この部分から、氏名の変更ができるようになりました。

ローマ字表記になっていない場合や、演者の“1”、座長の“0”を追加する場合は、ここで修正をお願いします。



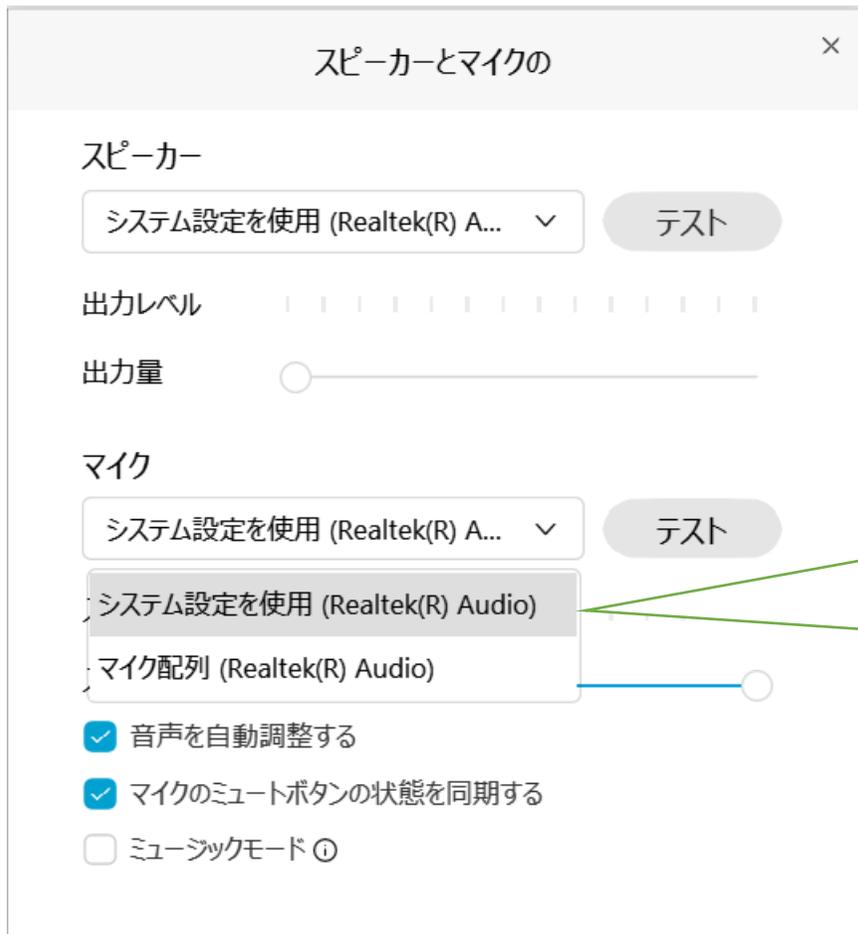
緑色の「ミーティングに参加」のボタンをクリックする前に、緑色ボタン右上の「スピーカーとマイクをテストする」ボタンをクリックしてスピーカーとマイクが正常に接続されているかどうかを確認する。
クリックすると、左下図のようにスピーカーやマイクの設定画面が出てきます。

スピーカーとマイクをテストする

通常チェックしたままで構いません。

テストボタンを押すと、短くテストサウンドがなります。音が聞こえたらスピーカーの設定は大丈夫です。聞こえない場合は、PCのスピーカーの音量を小さくしているかミュートしていないか確認する。あるいは、PCに他のスピーカーが接続されている場合は、それを選んで試してみてください。

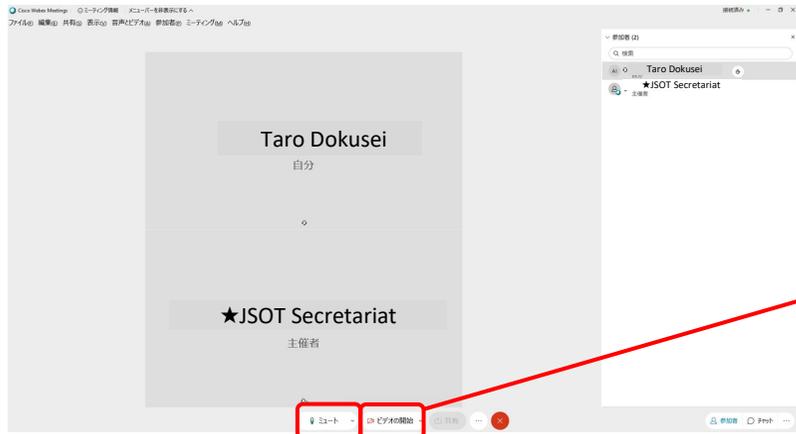
マイクに向かって、あるいはヘッドセットのマイクに声を出してみてください。マイクが正常に接続されていれば、青色の縦のバーが反応します。音が大きいほどバーの数が右側に増えていきます。



反応しない場合は、左図のように、適切なマイクに切り替えてください（通常はシステム設定を使用で大丈夫ですが、ヘッドセットの場合は、明示的に選択する必要があるかもしれません）。

機器を選択し直しても改善しない場合は、

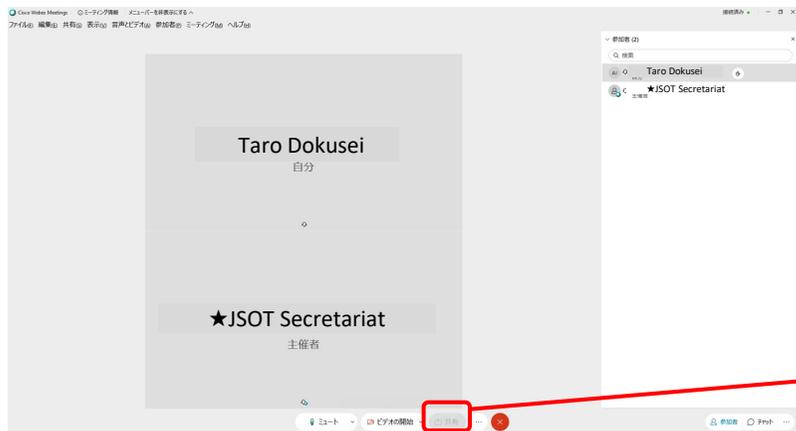
- ① 一旦接続をキャンセルして、
- ② **PCを再起動**してから再接続することを試してみてください。



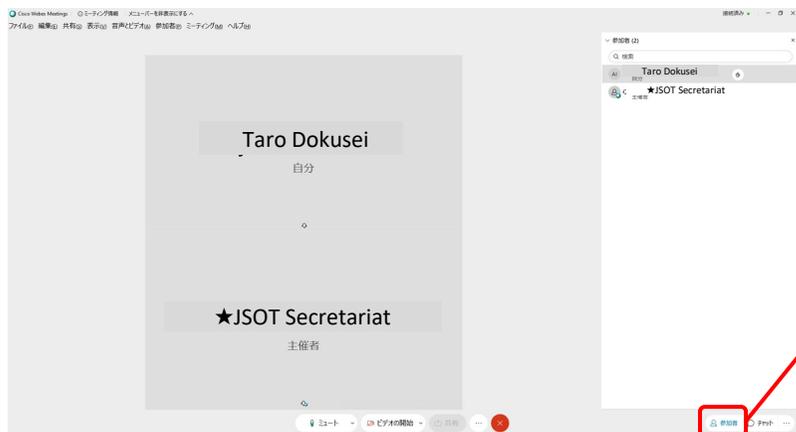
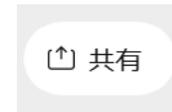
会議室に参加するとマイクとカメラのボタン（左から2番目のボタン）は通常OFFになっています（下記拡大図参照）。



マイク（左）とカメラ（右）



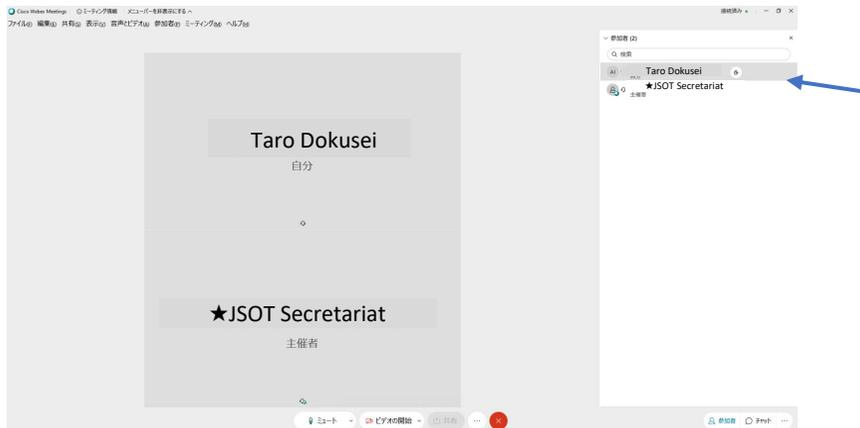
発表の順番が回ってくるまでは、左から3番目の共有ボタンは灰色になって選択できないか、共有ボタンが表示され無い状態になっています（下記拡大図がグレーで表示されています）。



参加者を表示するボタン（下記拡大図）

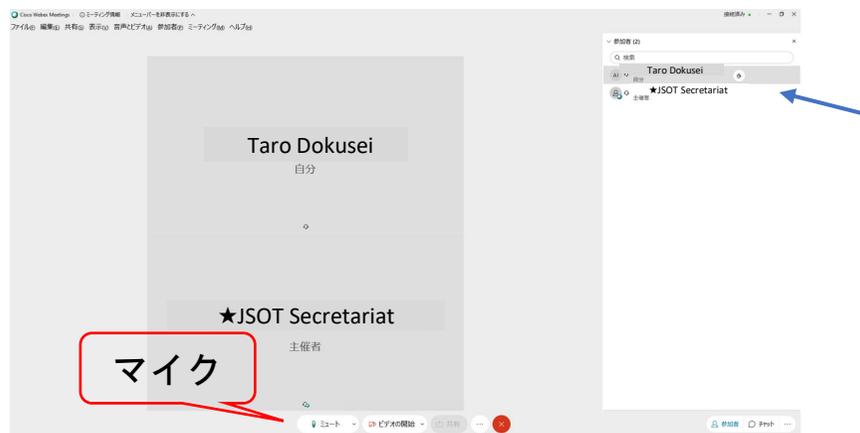


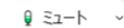
をクリックします。右側に参加者の一覧が表示されますが、そこでも、ご自身のお名前の表示やマイクやカメラが正常に機能しているか確認できます。



一番上に、接続する前に変更しておいた名前（YYY XXX）が表示されているかを確認する。

もし、ここで、自分の名前が複数箇所に表示された場合は、重複してアプリが起動している可能性があります。その際は、一度退席して接続し直してください（何回も参加ボタン等をクリックした場合は起きます）。



ミュートを解除（ → ）すると、会議室で発言できます。

もしここで声が正常に機能していれば、参加者パネルの名前の行の右端に青色のバーが、音に反応して表示されます。

※「Webex試用会（1月6日、7日）」など、会議室に自分一人だけが参加している時にマイクが機能しているかどうかをこの方法で確認できます



また、ミュートを解除してハウリングした時は、上述したように複数の接続が起きているか、あるいは同じ部屋で別のPCもWebexに接続している可能性があります考えられます。

同じ部屋で2台以上でWebexに接続する場合は、マイクとスピーカーを有効にするPCは1台にしてください。

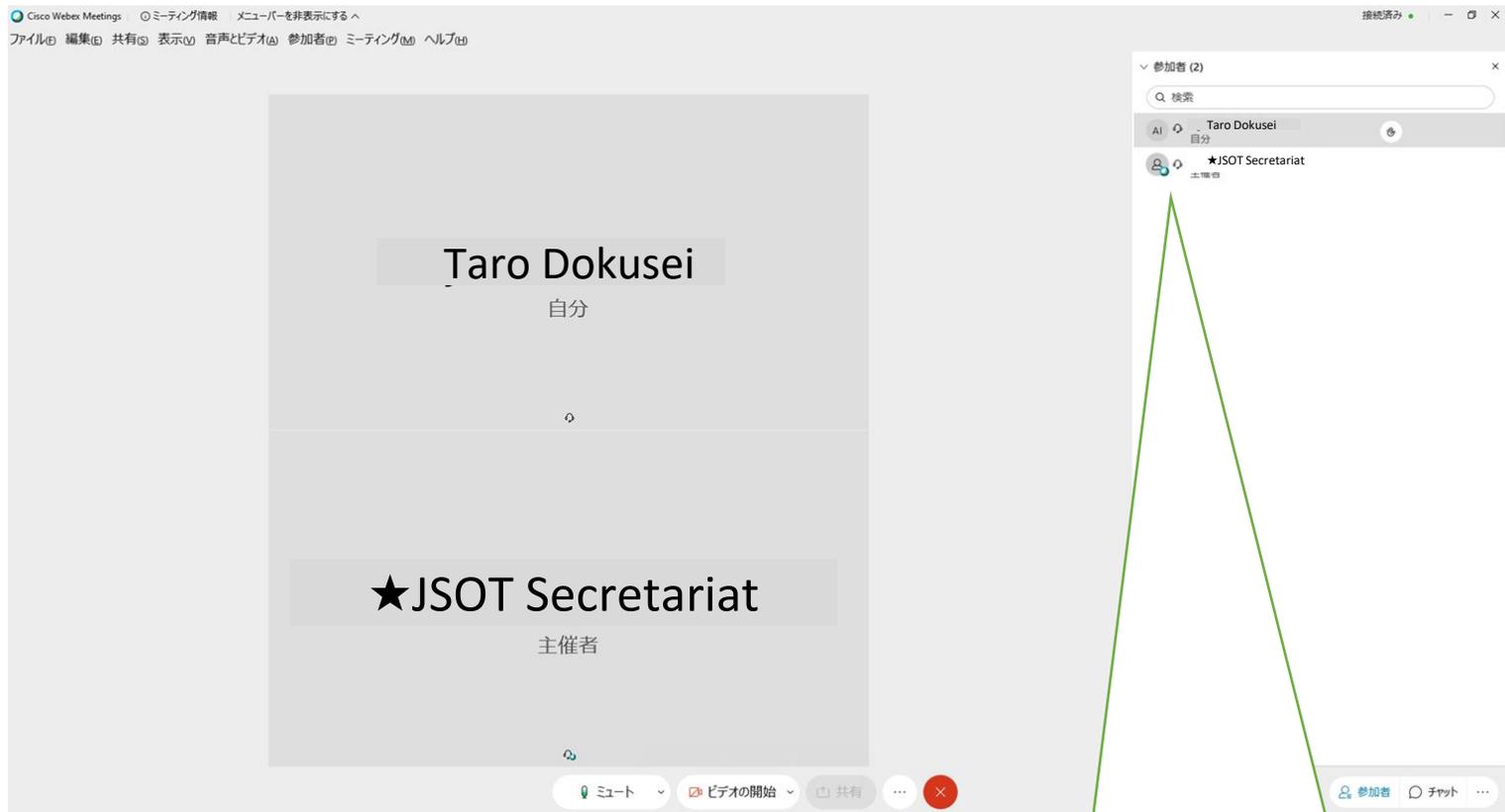
カメラをON（左から2番目をクリック） にすると、正常であれば、自分のカメラ画像が表示されます。また、接続状態が参加者パネルの名前の横にカメラのマークが表示されます。

会議室に入室後でも、スピーカーやマイク、カメラの確認や変更が可能です。

一番左のボタン「ミュート解除」右の  をクリックし、「スピーカー、マイク」の設定を変更してください。

「設定」をクリックすると、接続前の設定と同様に、スピーカーのテストや、マイクのテスト、マイクを選択・変更ができます。

左から2番目の「ビデオの開始」右の  をクリックすると、「カメラ」詳細変更を行うことができます。

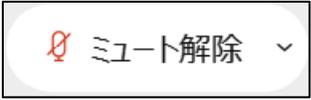


(参考) 名前の左側のアイコンの下側に、青緑色の小さなボール状の印  のある参加者が、プレゼンター（発表者）です。プレゼンターになると、コンテンツの共有が可能になります。

質疑応答の方法

1. 質問のある参加者は、チャットに所属先と氏名を入力して「全員」宛てに送信してください。その後、座長より指名されたら、マイクをオンにして、質問をしてください。
(フラッシュトークでは質疑応答はございません。)
2. 質疑が終わったら、必ずマイクをオフに戻してください。
3. 上記方法を原則としますが、セッションによって異なる場合があります。セッション開始前の座長のアナウンスに従ってください。

参加者へのお願い

- ・ **全てのセッションにおいて、参加者による録画、撮影を禁止いたします。**
- ・ 座長あるいは講演者により指名された場合以外は、マイクは常時ミュート  にしてください。
- ・ 質問をする際には、チャット  に所属先と氏名を記載の上、「全員」宛てに送信し、座長より指名を受けた後、マイクをオンにして質問してください。
- ・ 発表者および座長は、カメラをONにしてください。

座長の先生へ

- ・ 質問の受付方法の詳細について、セッション開始時にアナウンスしてください。