

お知らせとお願い

本年会では、一般口頭発表およびポスター発表はオンライン開催とし、特別講演・教育講演・受賞講演・フォーラムはハイブリッド開催となります。

I. 参加される方へ

1. 参加形態：

・**現地参加の方** → 直接会場へお越しください。なお参加者は、事務局が事前に認めた方に限ります。

・**Web参加の方** → HPのオンライン会場入り口よりご参加ください。会期中のWeb参加方法（アクセス方法やパスワード等）は、参加費のお支払いが完了された方に、会期数日前にメールにてご連絡いたします。

2. **受付場所（現地参加の方）**：C館 1階 C104 教室 総合受付

3. **受付時間（現地参加の方）**：9月10日（金）8:45～

※ネームホルダーは、受付周辺に準備します。会場では必ず参加証をご着用下さい。本会終了後、ネームホルダーはご返却下さい。

※参加証を紛失・お忘れになった方は総合受付にお申し出下さい。

4. **当日参加**：当日の参加受付はいたしません。必ず事前に参加登録をお済ませください。

5. **クローク**：C館 1階 C103 教室に設置いたしますので、ご利用下さい。

※利用時間 9月10日（金）：8:45～18:15

9月11日（土）：8:45～18:00

6. **写真撮影**：全てのセッションにおいて、参加者による録画、撮影を禁止いたします。

7. **喫煙（現地参加の方）**：キャンパス内は全面禁煙です。

II. コロナウイルス感染症予防対策

現地参加の際、下記感染症拡大防止対策にご協力をお願いいたします。

- ・会場内での不織布マスクの着用
- ・会場入り口でのサーモカメラによる体温チェック
- ・会場入り口での健康状態申告書の記載、およびご提出
- ・手指アルコール消毒
- ・講演会場席数の削減（収容定員の50%）
- ・会場内の換気、テーブル、マイク等の消毒

III. フォーラム 2021 優秀若手研究者賞および実行委員長賞

フォーラム 2021 では、優れた研究発表をした大学院生もしくは学部学生に「優秀若手研究者賞」（3名）および「実行委員長賞」（若干名）を授与します。「優秀若手研究者賞」受賞者には楯と賞状、「実行委員長賞」受賞者には賞状を贈呈します。受賞者の発表および授賞式は、9月11日（土）11:00～ Track 1/C101にて行います。

IV. 環境・衛生部会新人賞および実行委員長賞

日本薬学会環境・衛生部会では、優れた研究発表を行った学部学生に「環境・衛生部会新人賞」（3名）および「実行委員長賞」（若干名）を授与します。「環境・衛生部会新人賞」受賞者には楯と賞状、「実行委員長賞」受賞者には賞状を贈呈します。受賞者の発表および授賞式は、9月11日（土）11:00～ Track 1/C101にて行います。

V. オーガナイザー・座長へのお知らせ

■ 特別講演・教育講演・受賞講演・フォーラムの座長

1. 現地参加の方：会場前方の次座長席にセッション開始 15分前までにお越しください。
Web参加の方 → セッション開始 15分前までに、セッションに入室下さい。
2. 特別講演・教育講演・受賞講演・フォーラムの発表・討論時間の割振りは座長に一任します。

■ 一般口演発表の座長

1. 一般口頭発表のセッションはすべてオンライン会場で行います。セッション開始 15分前までに、セッションに入室下さい。
2. 一般口頭発表は、**発表 9分間、討論 3分間**です。発表時間の終了 1分前（8分）、発表時間終了時（9分）、討論時間終了時（12分）にチャット画面にてお知らせいたします。時間厳守でお願いいたします。

VI. 演者へのお知らせ

■ 特別講演、教育講演、招待講演、受賞講演、フォーラム

1. 発表時間

- ・特別講演の発表時間は、質疑応答込みで **60分間**です。
- ・教育講演の発表時間は、質疑応答込みで **60分間**です。
- ・学術賞の発表時間は、**30分間**です。
- ・部会賞・金原賞の発表時間は、**20分間**です。

- ・フォーラムの発表時間・質疑応答は、オーガナイザー・座長の指示に従って下さい。

2. 発表受付

現地参加の方：総合受付にセッション開始 15 分前までにお越しください。

Web 参加の方 → セッション開始 15 分前までに、セッションに入室下さい。

3. 発表形式

現地参加の方：

- ・Web 会議システム zoom を活用したライブ発表を行い、その様子を現地会場の液晶プロジェクターにて放映いたします。
- ・発表に使用する PC は、演者ご自身でご用意ください。
- ・発表の際、演台で発表スライドを zoom の「共有」にて発表データを表示、操作していただきます。

Web 参加の方：

- ・Web 会議システム zoom を活用し、発表時間にライブにて発表を行います。
- ・通常と同様、発表はスライドを用いた口演とします（音声や発表資料は、各自のパソコンの画面を通して、参加者に共有されます）。
- ・各発表の進行は、座長（または演者）により行います。発表の際には、演者ご自身にて画面の共有および操作をお願いいたします。
- ・当日の Web 会議システムの操作に関しては、スタッフによるサポート環境を準備する予定です。

■ 受賞候補者プレゼンテーション

1. 発表時間

優秀若手研究者賞ならびに新人賞候補者プレゼンテーションは、**発表 4 分間、討論 2 分間**です。発表時間の終了 1 分前（3 分）、発表時間終了時（4 分）、討論時間終了時（6 分）にチャット画面にてお知らせいたします。時間厳守でお願いいたします。

2. 発表受付

セッション開始 15 分前までに、セッションに入室下さい。

3. 発表形式

- ・Web 会議システム zoom を活用し、発表時間にライブにて発表を行います。
- ・通常と同様、発表はスライドを用いた口演とします（音声や発表資料は、各自のパソコンの画面を通して、参加者に共有されます）。
- ・各発表の進行は、座長（または演者）により行います。発表の際には、演者ご自身にて画面の共有および操作をお願いいたします。
- ・当日の Web 会議システムの操作に関しては、スタッフによるサポート環境を準備する予定です。

■ フラッシュプレゼンテーション

1. 発表時間

フラッシュプレゼンテーションは、**発表 2 分間、討論 2 分間**です。発表時間終了時（2 分）、討論時間終了時（4 分）にチャット画面にてお知らせいたします。時間厳守でお願いいたします。

2. 発表受付

セッション開始 15 分前までに、セッションに入室下さい。

3. 発表形式

- ・ Web 会議システム zoom を活用し、発表時間にライブにて発表を行います。
- ・ 通常と同様、発表はスライドを用いた口演とします（音声や発表資料は、各自のパソコンの画面を通して、参加者に共有されます）。
- ・ 各発表の進行は、座長（または演者）により行います。進行を円滑に行う都合、発表スライドは事前に送付いただき、当日の発表ではスライド操作は事務局が行います。
- ・ 当日の Web 会議システムの操作に関しては、スタッフによるサポート環境を準備する予定です。
- ・ 発表データは、フォーラム 2021 終了後、事務局側で責任をもって消去いたします。

4. スライドの提出

事前に PowerPoint のファイルを E-mail の添付ファイルでご送付下さい。

送付期限：9 月 6 日（月）18 時

送付先：forum2021eisei@ml.toho-u.jp

※当日の発表では、スライド操作は事務局が行います。

※動画およびスライドアニメーションは使用しないでください。

■ 一般口頭発表

1. 発表時間

一般口頭発表は、**発表 9 分間、討論 3 分間**です。発表時間の終了 1 分前（8 分）、発表時間終了時（9 分）、討論時間終了時（12 分）にチャット画面にてお知らせいたします。時間厳守でお願いいたします。

2. 発表受付

セッション開始 15 分前までに、セッションに入室下さい。

3. 発表形式

- ・ Web 会議システム zoom を活用し、発表時間にライブにて発表を行います。
- ・ 通常と同様、発表はスライドを用いた口演とします（音声や発表資料は、各自のパソコンの画面を通して、参加者に共有されます）。

- ・各発表の進行は、座長（または演者）により行います。発表の際には、演者ご自身にて画面の共有および操作をお願いいたします。
- ・当日の Web 会議システムの操作に関しては、スタッフによるサポート環境を準備する予定です。

■ ポスター発表

1. ポスター発表について

- ・本学会では現地でのポスターパネルへの掲示は行わず、e-ポスターによる期限を決めた閲覧型式とし、質疑応答はメール等個々のやり取りとして行います。
- ・e-ポスターは本来プリントして会場に掲示いただくポスターのデータ（PDF）を事前にお送りいただき、セキュリティ付きの HP 上に掲載し、抄録と共に閲覧できるようにするものです。
- ・お送りいただいたポスターデータ（PDF）は、事務局で、プリントおよびコピープロテクトをかけて、セキュリティ付きの HP に掲載いたしますので、各自での設定は不要です。
- ・質疑を行っていただくため、作成いただくポスターデータ（PDF）内に、連絡先 E-mail を入れてください。
- ・ポスターデータの PDF ファイルは、閲覧期間終了後に事務局が責任を持って処分いたします。

2. ポスターデータについて

サイズについて：

基本的にはサイズや縦横比、枚数等の制限はありません。質疑応答をメール等の文字情報を中心としたやりとりで行うため、口頭で説明する予定であった内容等をポスターに記載することが推奨されます。

記載必須事項：

ポスター番号、演題名、氏名、所属、発表者の E-mail アドレスとなります。

ファイル名は、「ポスター番号_氏名.拡張子」としてください。

例) 「P-000_東邦花子.pdf」

※上記「ポスター番号」は演題登録番号ではありません。プログラムページに公開しておりますプログラム（PDF）にてご自身の「ポスター番号」をご確認の上、e-ポスターへ記載ください。

提出締め切り：8 月 25 日（水）厳守

提出方法：

演題・事前参加・受付係 (tox_forum2021@senkyo.co.jp) へメール添付、あるいはギガファイル便にてお送りください。

■ 日韓次世代ポスターセッション

e-ポスターによる期限を決めた閲覧型式とし、質疑応答はメール等個々のやり取りとして行います。基本的には、通常のポスター発表と同様に行いますが、以下が異なりますので、ご注意ください。

- ・ポスターデータは、会場で貼付することを想定した **1枚刷り** で作成してください。サイズや縦横比の制限はありません。

- ・記載必須事項：

ポスター番号、演題名、氏名、所属、発表者の E-mail アドレスとなります。

ファイル名は、「ポスター番号_氏名.拡張子」としてください。

例) 「PS-000_東邦花子.pdf」

※上記「ポスター番号」は演題登録番号ではありません。プログラムページに公開しておりますプログラム (PDF) にてご自身の「ポスター番号」をご確認の上、e-ポスターへ記載ください。

提出締め切り：8月25日(水) 厳守

提出方法：

フォーラム 2021 事務局・日韓共同担当 (nikkan2021@senkyo.co.jp) へメール添付、あるいはギガファイル便にてお送りください。

VII. 環境・衛生部会委員会拡大会議のご案内

日時：9月10日(金) 12:30～13:30

会場：オンライン会場 (出席者には別途メールにて案内いたします)