Zoom 利用方法

日本超音波医学会第93回学術集会(2020年) The 93rd Annual Scientific Meeting of the Japan Society of Ultrasonics in Medicine

日本超音波医学会第93回学術集会

実行委員長 荒川元孝

1. Zoom によるオンライン開催要領

- 日本超音波医学会第 93 回学術集会は Zoom による Web 開催とします。
- ロ頭発表、ポスター発表の質疑応答の事前収録は Zoom ミーティング <u>https://zoom.us/jp-jp/meetings.html</u> で行います。
- 学会期間中にリアルタイムで行うランチョンセミナーは Zoom ビデオウェ ビナー

<u>https://zoom.us/jp-jp/webinar.html</u> で行います。

上記以外の Zoom に関して役立つサイトは以下の通りです。
 Zoom ヘルプセンター <u>https://support.zoom.us/hc/ja</u>
 Zoom テストミーティング https://zoom.us/test

2. 用意するもの

Zoom が動作する端末
 PC もしくはタブレットをご用意ください。Windows (7 以降)、Mac (OS10.9 以降)、iOS 8.0 以降、iPadOS 13 以降、Android 5.0x 以降で動 作します。詳細は、Zoom ヘルプセンターのシステム要件のページを参照し てください。

https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linux%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3% 83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6

- ネットワーク環境
 有線接続もしくは高速な Wi-Fi 環境を推奨します。無線 LAN を利用する場合は、電子レンジなどとの電波干渉にご注意ください。
 4G などの回線をご利用の場合、通信量の制限などにご注意ください。
- マイクとスピーカー ノート PC 等に内蔵されているものでも最低限の通話は可能ですが、ヘッド セット、もしくはマイク付のイヤホンの利用を推奨します。ハウリングやノ ート PC 由来のノイズなどを防ぐことができ、より円滑な通話が可能となり ます。
- カメラ
 必須ではありませんが、より円滑な質疑応答を行うために用意することを推 奨します。ノート PC 等に内蔵されているもので構いません。
- Zoomのインストールと動作チェック <u>https://zoom.us/download</u> から最新版の「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードし、イ ンストールしてください。その後、Zoom テストミーティング <u>https://zoom.us/test</u> に接続(参加)して、スピーカー、マイク、カメラの動作をご確認ください。

3. 事前収録の流れ

※出席者は、各講演者が提出した講演動画を事前に見ているという前提です。

- 司会者(事務局)による,セッションと座長の紹介
- 座長の挨拶
- 座長によるキーノート講演(キーノート講演があるセッションのみ)

- 演者による概要説明と質疑応答(事前収録を申し込んだ演者分繰り返す)
- 座長の終了にあたっての挨拶
- 司会者による終わりの言葉

※事前収録では、事前にご提出して頂いた動画は流しません。

※概要説明と質疑応答の際には、スライドを演者自身に共有していただきます。
※音声を吹き込んだスライドを共有する際には、上部タブの「スライドショー」
を選択し、「タイミングを使用」と「ナレーションを再生」のチェックボック
スのチェックを外してから使用して下さい。

4. 事前収録の参加方法

(1) マイページにログインし、「第 93 回学術集会への鳥瞰案内図(web 開催画面へ)」をクリックする。次に、「事前収録への入室」をクリックする。さらに、該当するセッション(Zoomへのリンク)をクリックし、Zoomミーティングに入室してください。入室したら、マイクとビデオがオフ状態になっていることを確認してください。



(2)参加者マークをクリックして参加者一覧を表示してください。ご自分の名前 にカーソルを合わせると「詳細」ボタンが現れるのでクリックし、「名前の 変更」をクリックしてください。 名前を「名字 名前(所属)」としてください。 変更後、参加者マークをクリックして参加者一覧の表示を閉じても結構です。



(3)発表する場合は、ミュートを解除し、マイクをオン状態にしてください。カメラがある場合はビデオもオンの状態にしてください。画面の共有をクリックし、PowerPointを選択してください。その後、スライドショーを開始してください。なお、デュアルディスプレイ環境では、スライドショーを開始してから、画面の共有をクリックし、スライドショー画面を共有することを推奨します。発表者ツール画面を共有してしまうことを防げます。



(4) 質疑応答で質問する場合は、ミュートを解除して音声で座長に質問の許可を 得て、所属と名前を名乗ってから質問してください。カメラがある場合はビ デオもオンの状態にしてください。質問が終わりましたらマイクとビデオを 必ずオフに戻してください。

発表者は、画面を共有したままとすることで、パワーポイントを使って質疑 応答を行うことができます。質疑応答の時間が終わりましたら、発表者は画 面共有を停止してください。



(5) Zoom ミーティングから退出する場合は、「退出」 ボタンをクリックして退 出してください。

5. お問い合わせ先

株式会社 東北共立 〒982-0001 宮城県仙台市太白区八本松 2-10-11 Tel: 022-246-2591/Fax: 022-249-5618 E-mail: jsum2020-seminar@tohoku-kyoritz.co.jp

緊急の連絡先

東北大学大学院工学研究科/医工学研究科 金井・荒川研究室 Tel: 022-795-7195 E-mail: 93jsum@grp.tohoku.ac.jp

2020.10.21 修正版