

東北都市学会大会発表要旨作成要領

—2012 年度石巻大会—

東北都市学会事務局

東北都市学会大会発表要旨の作成要領は以下の通りです（この資料は要領に従って作成しています）。

なお、この要領は Windows－Word－MS 明朝を想定しています。これ以外のコンピュータソフトやワープロ専用機を使用している場合は、下記の事項を目安において作成して下さい。

1. A4 サイズの用紙を使い、ワープロで作成しプリントアウトして下さい。印刷余白は上下左右とも **25mm** とって下さい。
2. ページ設定を、**40 字×40 行**にしてください。
3. 発表題目は **16 ポイント・ゴシック**に指定し、センターに置いて下さい。副題は **12 ポイント・ゴシック**にして下さい。
4. 名前（所属）は **12 ポイント**にし、右に揃えて下さい。
5. 題目と名前の間、および名前と本文の間に **1 行余白**を入れて下さい。
6. 本文は **12 ポイント**にして下さい。
7. 要旨は、A4 用紙 **2 枚**に収めて下さい(一人分です。共同の場合は **6 枚**以内です)。
8. 要旨はなるべく電子メールによる添付ファイルで提出してください。郵送の場合は、A4 の用紙を折らないように大きい封筒をお使い下さい。
9. 締め切りは 10 月 28 日です。厳守をお願いします。

[その他]

発表当日の資料は各自ご用意下さい。発表会場ではコピー、印刷機などを用意できかねますので、事前の準備をよろしくお願いいたします。

資料の部数は **40 部**くらい必要と予想しています。

PC プロジェクターの使用についてご希望がありましたら、あわせてお知らせください。

[送り先]

〒970-8034 いわき市平上荒川字長尾 30

福島工業高等専門学校コミュニケーション情報学科

松本行真研究室気付

Tel 0246-46-0850

E-mail matsumoto.m@fukushima-nct.ac.jp